



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Allegato alla DGC n. 113 del 15.10.2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonella Obertini

REGOLAMENTO RELATIVO AL FUNZIONAMENTO **DEL SERVIZIO DI POST SCUOLA ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI**

1. Il post scuola per gli alunni delle scuole elementari è concepito come un servizio di utilità sociale per rispondere ai bisogni delle famiglie.
2. Il servizio di post scuola è previsto per la giornata del Venerdì con inizio alle ore 14,00 e termine alle ore 17,00. Al termine del servizio non è previsto il trasporto con scuolabus.
3. Esso consiste nello svolgimento di attività ludiche e grafico – pittoriche.
4. Il servizio di post scuola si svolge presso le Scuole Elementari di Casale Corte Cerro.
5. Le iscrizioni al servizio di post scuola vengono raccolte dagli Uffici del Comune entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.
6. Oltre il termine di cui sopra possono essere ammesse altre iscrizioni per esigenze sopravvenute della famiglia, compatibilmente con il mantenimento di una ottimale gestione del servizio.
7. Gli utenti del servizio di post scuola devono contribuire al relativo onere finanziario come stabilito da apposita deliberazione della Giunta Comunale.
8. Il pagamento del servizio va effettuato in due rate nei mesi di Dicembre e Maggio su richiesta del Comune mediante bollettino di conto corrente postale.
9. Per situazioni di particolare disagio economico è prevista la riduzione o l'esenzione dal pagamento, da concedersi su domanda individuale in base alle relazioni presentate dall'assistente sociale e alla presentazione dell'attestazione ISEE.
10. Se un bambino iscritto non frequenta alcun giorno in un mese, paga ugualmente la quota intera, tranne nei casi certificati di problemi di salute.
11. Eventuali rinunce alla frequenza del post scuola dovranno essere comunicate con un preavviso di un mese. Per tale mese dovrà essere corrisposta la quota intera.