



**COMUNE DI CASALE CORTE CERRO**  
(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

**REGOLAMENTO**

**PER IL FUNZIONAMENTO  
DELLA COMMISSIONE MENSA**  
(approvato con deliberazione C.C. 15/21.04.2010)

## **Art.1- Oggetto del Regolamento**

L'Amministrazione Comunale ritiene di avvalersi della collaborazione di una Commissione Mensa con lo scopo di svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale e perseguire un continuo miglioramento del servizio di refezione scolastica mediante attività di vigilanza, di proposizione e di educazione alimentare.

Il presente regolamento disciplina pertanto le modalità di funzionamento della Commissione e i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

## **Art. 2 – Competenze**

La Commissione mensa ha i seguenti compiti:

- verificare il rispetto di: capitolato, tabelle dietetiche, tempi di trasporto e distribuzione dei pasti;
- formulare proposte in merito a modifiche del menù in base a motivate esigenze di carattere generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dall' ASL-SIAN;
- verificare il comportamento igienico sanitario di tutto il personale coinvolto nelle diverse fasi del servizio;
- farsi portavoce di segnalazioni raccolte tra gli utenti;
- proporre soluzioni migliorative laddove ritenute necessarie;
- promuovere le iniziative di educazione alimentare per tutte le fasce scolari in collaborazione con gli insegnanti referenti di educazione alla salute e il SIAN.

## **Art. 3 - Composizione e nomina**

La Commissione è composta da:

- n. 6 rappresentante dei genitori, i cui figli frequentino la mensa scolastica, di cui:
  - n. 2 per la Scuola dell'Infanzia (1 Casale – 1 Ramate)
  - n. 2 per la Scuola Primaria ( 1 Casale – 1 Ramate)
  - n. 1 per la Scuola Secondaria
  - n. 1 per il micronido comunale
- n. 3 rappresentati degli insegnanti (1 Scuola Infanzia, 1 Primaria, 1 Secondaria)
- l'assessore competente
- n. 1 membro indicato dalla minoranza consiliare
- il responsabile del servizio.

La designazione dei rappresentanti dei genitori e degli insegnanti viene effettuata all'inizio dell'anno scolastico e i nominativi sono comunicati tempestivamente al Responsabile del competente servizio comunale.

In relazione all'ordine del giorno delle riunioni e a particolari esigenze l'invito a partecipare alla Commissione mensa può essere esteso al dirigente scolastico, ad esperti del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), al responsabile della ditta che gestisce il servizio mensa, alla cuoca.

La funzione di segretario della Commissione viene svolta da un dipendente comunale.

#### **Art. 4- Durata e funzionamento**

La Commissione dura in carica due anni e i suoi componenti possono essere rieletti. I componenti dei rappresentanti dei genitori dovranno essere sostituiti in caso di passaggio al altro grado di istruzione dei propri figli. All'interno della Commissione deve essere scelto un presidente con il compito di presiedere le sedute.

La convocazione della Commissione mensa viene effettuata dal responsabile del servizio, su propria iniziativa o su richiesta di almeno i due terzi dei componenti.

La Commissione mensa può compiere sopralluoghi nelle mense scolastiche per massimo tre volte nell'arco di un anno scolastico, salvo deroghe concesse per motivazioni di carattere eccezionale e urgente.

I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni dell'articolo seguente.

#### **Art. 5 – Prescrizione per i sopralluoghi**

I sopralluoghi presso le mense scolastiche possono essere effettuati previa richiesta scritta da inoltrarsi agli uffici comunali. La richiesta deve essere presentata almeno due giorni lavorativi prima del periodo in cui si intende effettuare il sopralluogo; tale periodo non dovrà superare i dieci giorni lavorativi consecutivi dalla data dell'autorizzazione. Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione mensa. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori i componenti della commissione mensa potranno accedere al refettorio in numero di 3 per volta e nei locali cucina massimo in numero di 1 per volta, limitandosi ad assistere alle fasi della preparazione e della somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

Per valutare meglio la qualità del servizio potrà essere richiesto al responsabile della cucina l'assaggio del cibo somministrato. I membri della Commissione non potranno procedere a prelievo di sostanze alimentari, per i sopralluoghi presso il centro cottura saranno dotati di camici e cuffie monouso.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (all.A) in ogni sua parte, firmata e consegnata all'Ufficio comunale competente.

#### **Art. 6 – Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

## SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Menù del giorno \_\_\_\_\_

Rispetto del menù previsto: Si

No  perché \_\_\_\_\_

Osservazioni relative a:

CIBO \_\_\_\_\_

DISTRIBUZIONE \_\_\_\_\_

ALTRO di diretta osservazione \_\_\_\_\_

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA:

Nome e Cognome di chi effettua il sopralluogo

Casale C.C., li \_\_\_\_\_

Firma di chi effettua il sopralluogo